

APPLICATION FOR OFFICIAL LETTERS

طلب رسائل رسمية



Government of Ras Al Khaimah
RAK Investment Authority

DATE 2 0 تاريخ

TYPE OF TRANSACTION Urgent عاجل Normal عادي نوع المعاملة
LANGUAGE PREFERENCE English الإنجليزية Arabic العربية اللغة المفضلة

COMPANY DETAILS

بيانات الشركة

Company Name اسم الشركة
Telephone/Mobile No. رقم الهاتف/ الهاتف المتحرك
Email Address البريد الإلكتروني

TYPE OF LETTER REQUESTED

نوع الرسالة المطلوبة

Salary Letter Salary الراتب شهادة راتب
No Objection Letter رسالة عدم معانعة

LETTER DETAILS

تفاصيل الرسالة

Addressed to موجّهة إلى
Reason for the Letter الغرض من تقديم الرسالة
Other Remarks تفاصيل أخرى

Authorised Signatory & Company Stamp

توقيع المخوّل بالتوقيع مع ختم الشركة

Authorised Signatory
with Company Stamp

Important Note

For information on requirements/charges, please refer to the checklist provided by RAKIA.

ملاحظة هامة

ملاحظة هامة: لجميع المعلومات المتعلقة بالمتطلبات والرسوم يرجى الرجوع لقائمة المتطلبات المرفقة من هيئة رأس الخيمة للإستثمار.

FOR OFFICE USE ONLY

Signature Verified Prepared by
Date Received Remarks